

1. Gå till <http://boenderegistret.se/bv/>
2. Skriv din adress i första fältet (ex. Universitetsgatan 18 A).
3. Skriv in ditt namn i andra fältet, (Förnamn Efternamn).
4. Skriv in ditt lösenord i det tredje fältet. Ditt lösenord är ditt lägenhetsnummer (ex. 1001) och vi rekommenderar att du byter detta när du loggat in första gången.
5. Kryssrutan under låter din webbläsare komma ihåg din adress och ditt namn så du inte behöver skriva in dessa igen nästa gång.
6. Klicka på Logga in.

Inställningar

- Du kan välja vilket språk du vill använda här. Befintliga språk är svenska och engelska.
- Du kan också välja ett nytt lösenord. Det är rekommenderat att du gör detta. Skriv in det gamla lösenordet i det första fältet, och sen det nya lösenordet i det andra fältet, och en gång till i det tredje fältet.
- Efter detta, klicka på knappen Använd inställningar.

Bokning

Kom-igång-guide

Logga in

- För att välja vilken resurs som ska bokas, välj bokningsgrupp från menyn till vänster.
- Den nuvarande veckan visas. För att välja en annan vecka, klicka på knapparna Föregående vecka/Nästa vecka.
- För att boka en tid, välj dag (kolumn) och tid (rad) och klicka på Boka-knappen. Om en tid inte är tillgänglig så finns ingen Boka-knapp där.
- Om du bokar en ny tid och redan har bokat en annan tid så kommer det en fråga om du vill avboka den tidigare bokningen. Klicka på Ok för att avboka den gamla tiden och boka den nya.
- Om du bara vill avboka den nuvarande bokning, klicka på knappen Avboka.

1. Go to <http://boenderegistret.se/bv/>
2. Enter your address in the first field (e.g. Universitetsgatan 18 A).
3. Enter your name in the second field, (Firstname Lastname).
4. Enter your password in the third field. Your password is your apartment number (e.g. 1001) and we recommend that you change this once you've logged in.
5. The checkbox below allows your browser to remember the address and name so you don't have to write these again next time.
6. Click on Logga in.

Settings (inställningar)

- You can set your language here. Current languages are Swedish and English.
- You can also change your password. This is recommended that you do. Enter the old password in the first field, and the new password in the second and again in the third field.
- After this, click the button Accept settings button.

Booking (bokning)

Quick start guide

Log in

- To select what resource to book, select the booking group from the menu to the left.
- The current week is being displayed. To select another week, use the Previous week / Next week buttons.
- To book a time slot, select the day (column) and time slot (row) and click the Book button. If you cannot book a time slot, there won't be a Book button.
- If you're booking a new time slot and you have already one booked, you will get a question whether you want to cancel the previous booking and use the new one instead. Click Ok to book the new time.
- If you just want to cancel an already made booking, click the Clear booking button.

